

Organiser et optimiser son poste et sa fonction

Responsable de production

PUBLIC



Tout responsable de production souhaitant renforcer son rôle de manager. Accessible aux personnes en situation de handicap.

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS



Définir son rôle et sa responsabilité au sein de l'entreprise.

APTITUDES

Facilité à évaluer le potentiel d'un individu.
Capacité à définir des objectifs.
Capacité à établir les besoins organisationnels.

COMPÉTENCES VISÉES

Développer ses compétences de manager.
Maîtriser l'organisation de son poste selon les enjeux de l'entreprise.

MÉTHODES UTILISÉES

Supports remis aux participants en séance.
Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques. QCM d'évaluation en fin de formation.

DURÉE



Durée : 2 jours | Délai d'accès : sur demande

TARIF

A partir de 300 euros par personne / jour

MODALITÉS

Présentiel/ à distance/ mixte

PROGRAMME

Description et définition du poste de travail de Responsable de production

- Rôle et responsabilités
- Missions et activités
- Objectifs et attentes de la direction

Révéler son potentiel de manager

- Identifier ses points forts et ses points faibles pour adopter une posture de manager
- Être en phase avec son équipe
- Techniques de communication

Amélioration de son poste de travail, les objectifs

- Connaître les impératifs en matière de diminution des coûts et d'amélioration des conditions de travail
- Identifier les gisements de productivité
- Contribution à la réalisation des objectifs de l'entreprise

Analyser les processus existants

- Identifier les processus majeurs de l'entreprise
- Visualiser les processus au travers d'un synoptique associé
- Analyse des interfaces

Rechercher les pistes d'améliorations ou identifier les dysfonctionnements existants

- Production : Stocks, Outillages, Temps de changements de séries
- Commercial : Temps de réponse aux appels d'offres, Taux de conversion des A.O. en Commandes
- Mise en œuvre des outils existants d'amélioration continue dans le cadre d'un plan de progrès
- Mise en œuvre d'un plan de progrès participatif