

Animer et motiver une équipe



PUBLIC



Manager, Responsable ou Chef d'équipe.
Accessible aux personnes en situation de handicap.

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS



Manager efficacement son équipe

APTITUDES

Capacité à superviser le personnel.
Facilité à motiver les autres.
Facilité à diriger une équipe.

COMPÉTENCES VISÉES

Mettre en œuvre une démarche de motivation de son personnel.
Adhérer aux valeurs de l'entreprise et à la stratégie définie.
Comprendre le comportement de ses collaborateurs.
Créer les conditions nécessaires au développement des compétences.
Entretenir la dynamique.

MÉTHODES UTILISÉES

Supports remis aux participants en séance.
Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques. QCM d'évaluation en fin de formation.

DURÉE



Durée : 2 jours | Délai d'accès : sur demande

TARIF

A partir de **300** euros par personne / jour

MODALITÉS

Présentiel/ à distance/ mixte

PROGRAMME

Maîtriser les relations interpersonnelles dans l'équipe

- Lever les freins pour mieux travailler ensemble
- Gérer les personnalités difficiles au travail
- Communiquer efficacement

Les composantes du management

- Comprendre le comportement de ses collaborateurs
- Notion sur la sociologie des organisations
- Adapter son comportement suivant le type de situations
- Gérer les situations difficiles et les conflits
- Connaître et maîtriser les comportements types pour influencer positivement sur l'équipe
- Réguler l'engagement et l'action des acteurs projet

Diriger efficacement la performance de son équipe

- Mesurer la valeur du travail en équipe
- Notion de règles et d'objectifs
- Mise en œuvre d'indicateurs

La structuration en mode projet

- Les différentes organisations projet
- La constitution d'une équipe projet
- Savoir mobiliser et fédérer son équipe autour d'un projet
- Les rôles et responsabilités des acteurs projet
- Assurer le reporting auprès de sa hiérarchie

Mise en place d'un Plan Individuel d'Actions de Progrès

- Définition des actions à mettre en place
- Définition des objectifs et livrables
- Définition des charges et planning