

## Management de proximité - niveau 2

### PUBLIC



Salariés d'entreprises industrielles agissant en tant que manager expérimenté et désirant perfectionner ses pratiques. Accessible aux personnes en situation de handicap.

### PRÉREQUIS

Occuper un poste de manager

### OBJECTIFS



Prendre de la hauteur par rapport à ses pratiques managériales

### APTITUDES

Fédérer, mobiliser et dynamiser son équipe.

### COMPÉTENCES VISÉES

Définir et communiquer un projet d'équipe  
Organiser le travail de son équipe et répartir les missions  
Fixer des objectifs et en suivre la réalisation  
Evaluer le travail de ses collaborateurs.

### MÉTHODES UTILISÉES

Supports remis aux participants en séance.  
Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques. QCM d'évaluation en fin de formation.

### DURÉE



2+1 jours - sessions espacées de minimum 15 jours  
Délai d'accès : sur demande

### TARIF

A partir de 300 euros par personne / jour

### MODALITÉS

Présentiel

## PROGRAMME

### Evolution du management et des styles de management

#### Comprendre son rôle de manager au sein de son équipe

- Développer une attitude de leader
- Être conforme avec ses valeurs
- Développer sa détermination
- Communiquer efficacement

*Atelier collectif de partage de valeurs*

#### Découvrir les composantes du management

- Comprendre le comportement de son équipe
- Appréhender la sociologie des organisations
- Adapter son comportement suivant le type de situations
- Prévenir et gérer les situations difficiles et les conflits

*Etude de cas sur la sociologie de son équipe et débriefing en groupe*

#### Appréhender des techniques du management

- Développer sa communication bienveillante
- Renforcer sa confiance en soi et son pouvoir de conviction
- Favoriser le management participatif
- Mettre en place et accompagner la délégation

*Atelier de mise en situation d'une délégation*

#### Manager efficacement la performance de son équipe

- Développer le management visuel
- Déterminer des règles de vie et des objectifs de performance
- Mettre en œuvre le pilotage des indicateurs

*Exercice de construction d'indicateur et de communication visuelle*

#### Capitaliser et développer les compétences de ses collaborateurs

- Assurer et maîtriser les techniques de l'entretien d'évaluation des compétences
- Découvrir la Gestion Prévisionnelles des Emplois et des Compétences (GPEC) au sein de son équipe
- Favoriser le partage d'expériences
- Et l'analyse réflexive

*Mise en pratique d'atelier réflexif en face à face puis débriefing collectif*

#### Entretenir la dynamique au travers de la mise en œuvre d'un plan d'action managérial