

Management de proximité - niveau 1

PUBLIC



Salariés d'entreprises industrielles exerçant prioritairement des fonctions managériales : nouveaux managers, personne en charge de l'encadrement et de l'animation d'une équipe. Accessible aux personnes en situation de handicap.

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS



Connaître les principes généraux du management de proximité pour adopter la bonne posture face aux différentes situations du quotidien

APTITUDES

Développer une posture de manager communiquant pour développer les techniques de communication dans différentes situations.

COMPÉTENCES VISÉES

Organiser le travail de son équipe : définir des objectifs, organiser le travail, favoriser l'implication...

Mener des entretiens individuels

Mettre en œuvre une démarche de motivation de son personnel.

Créer les conditions nécessaires au développement des compétences.

MÉTHODES UTILISÉES

Supports remis aux participants en séance.

Ateliers de mise en pratique. Ateliers réflexifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation de l'acquisition des connaissances au travers des exercices pratiques. QCM d'évaluation en fin de formation.

DURÉE



2 jours - sessions espacées au minimum de 15 jours

Délai d'accès : sur demande

TARIF

A partir de 300 euros par personne / jour

MODALITÉS

Présentiel

PROGRAMME

Découvrir les postures du manager

- Appréhender son style de management
- Assumer son rôle et ses responsabilités
- Evaluer et développer l'esprit d'équipe

Autodiagnostic, atelier réflexif sur sa posture

Appréhender des techniques de communication

- Réaliser le diagnostic de ses potentiels communicatifs
- Découvrir ses rigidités et dérapages relationnels
- Renforcer son écoute active, sa reformulation
- Construire sa communication avec des questions de découvertes

Atelier de découverte de ses pratiques de communication

Comprendre le rôle de manager au sein de son équipe

- Développer une attitude de leader
- Être conforme avec ses valeurs
- Développer son empathie
- Communiquer efficacement

Atelier mis en pratique de la posture de manager minute

Manager efficacement la performance de son équipe

- Mesurer la valeur du travail en équipe
- Etablir et confirmer les règles et les objectifs
- Définir et mettre en œuvre des indicateurs

Atelier de définition d'objectif et de présentation à son équipe

Être assertif en situation professionnelle

- Savoir « bien définir » un objectif pour qu'il soit assertif
- Connaître et mesurer l'estime de soi
- Reconnaître ses attitudes assertives et non assertives

Atelier face à face et de mise en situation face à un public

Savoir s'affirmer en respectant les autres

- Apprendre à exposer ses idées clairement et efficacement
- Savoir dire les choses, faire passer un message sans heurter celui qui le reçoit
- Savoir dire non sans s'opposer ou remettre en question la personne

Atelier de mise en situation face à face

Choisir un modèle de comportement

- Savoir définir une relation « gagnant-gagnant »
- Adopter les droits reconnus par la personne assertive
- Gagner et développer sa confiance en soi

Atelier mise en situation sous forme d'entretiens